



План роботи закладу освіти на травень 2024 року

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
Розділ I. Організаційні заходи			
1	Проводити педагогічні ради, загальні та профспілкові збори працівників закладу освіти, засідання ради закладу освіти, профкому та студентсько-учнівського профспілкового комітету, студентсько-учнівського самоврядування.	протягом навчального року	Ігор СТРИЖЕУС В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ Анатолій МАЗУРОК
2	Провести моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти на „вході” та „виході”.	квітень –травень 2024	Людвіна БЕСТЮК
3	Скласти план підготовки і організації державної кваліфікаційної атестації.	квітень-червень 2024	Ірина МИХАЛЬЧУК
4	Проводити наради при директору членів адміністрації, керівників громадських організацій та керівників підрозділів.	кожен понеділок	Ігор СТРИЖЕУС
5	Організувати друкування оголошень про набір у 2024 році у місцевій пресі та соціальних мережах	квітень-червень 2024 р.	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ Людмила РЯБА
Розділ II. Теоретична підготовка			
1	Розробити матеріали для мультимедійного супроводу уроків предмету «Основи підприємницького успіху»	Протягом року	Валентина ЛПІНСЬКА
2	Розробити методичні вказівки до виконання практичних робіт з предмету «Технологія пічних робіт»	До 01.06.2024 р.	Марія ТКАЧУК
3	Розробити навчально-методичні комплекси професійно-теоретичної підготовки з професій: «монтажник гіпсокартонних конструкцій»; «монтажник систем утеплення будівель»	До 01.06.2024 р.	Віталій ПОХИЛЮК
4	Систематизувати дидактичні матеріали для проведення самостійної роботи з тем: 1.Українські землі на початку ХХстоліття. 2. Україна в роки першої світової війни.	До 01.06.2024 р.	Андрій КРАСОВСЬКИЙ

	<p>3. Боротьба за українську державність (квітень 1918-1921р.р.)</p> <p>4. Україна в роки Радянської модернізації.</p> <p>5. Західно-українські земні в складі Польщі, Румунії та Чехословаччини в 1921-1939 роках.</p>		
5	Оформити тематичні папки: «Література Рівненщини», «Роди та жанри художньої літератури»	До 01.06.2024 р.	Людмила ДАЦЮК
6	Систематизувати та видрукувати розгортку «Цікава математика»	До 01.06.2024 р.	Лариса ДЕМЧУК
	Розробити мультимедійні презентації за навчальними темами з історії України	Протягом року	Андрій КРАСОВСЬКИЙ
7	Провести систематизацію відеофільмів та лабораторних робіт з предметів «Електротехніка» та «Фізика і астрономія»	До 01.06.2024р.	Валерій НІКОНОВ
8	Систематизувати наявні в кабінеті прилади, упорядкувати їх по темах	До 01.06.2024 р.	Валерій НІКОНОВ
9	Розробити методичний посібник «Вимоги до створення презентацій та текстових документів»	До 01.06.2024 р.	Світлана КОРОЛЬ
10	Організувати оформлення стенду «Наша планета»	До 01.06.2024 р.	Алла ШИКУЛА
11	Оновити стенд «Кращі спортсмени закладу освіти»	До 01.06.2024 р.	Віктор ЛОГІН
12	Поновити банк ДКР з основних загальноосвітніх і спеціальних дисциплін у відповідності до ДС ПТО, типової базисної структури навчальних планів, Освітньої програми ПТНЗ.	Протягом року	Голови методичних комісій Викладачі
13	Провести тижні, місячники з предметів і професій, відкриті уроки, позаурочні заходи (за окремим планом).	Протягом року	Оксана ЗАЄЦЬ Голови методичних комісій Викладачі Майстри в/н
Розділ III. Професійно-практична підготовка			
14	Розробити план і постійно проводити навчання та семінари-практикуми, майстер-класи для майстрів виробничого навчання та здобувачів освіти на базі навчально-практичних центрів закладу	один раз на місяць	Тетяна СПАТА Катерина СТЕПАНОВИЧ
15	Постійно проводити профілактичні, планові огляди та ремонт деревообробного обладнання та наявного електроінструменту.	Упродовж навчального року	Завідуючі майстернями: механічної обробки деревини; розкрою плит ДСП; збирання столярних виробів;

			збирання меблевих виробів Слюсар ремонтник закладу освіти Інженер з ОП
16	Провести поетапну атестацію здобувачів освіти з присвоєнням їм відповідних розрядів з робітничих професій згідно Робочих навчальних планів	Упродовж року	Ірина МИХАЛЬЧУК Майстри виробничого навчання
17	Системний контроль за відвідуванням занять здобувачами освіти та їх навчанням	протягом року	Майстри виробничого навчання
18	З метою підвищення зацікавленості учнів у вивченні та освоєнні професії провести конкурси професійної майстерності серед учнів груп: III курсу, II курсу, I курсу	травень 2024 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА Майстри виробничого навчання
Розділ IV. Виховна робота			
19	Акції волонтерського руху	Протягом року	Студентсько-учнівське самоврядування
20	Засідання самоврядування гуртожитку	щомісяця	Вихователі
21	Дня Перемоги над нацизмом у Другій Світовій війні	07.05.2024 р.	Заст. дир. з ВР
22	Батьківські збори здобувачів освіти II, III років навчання	Травень 2024 р.	Керівники нав. груп, дирекція
23	Збори з нагоди початку місячника оборонно-масової роботи	10.04-08.05.2024 р.	Викладач «Захист Вітчизни»
24	Міжнародний день захисту дітей	01.06.2024 р.	Студентсько-учнівське самоврядування
25	Засідання самоврядування гуртожитку	Травень 2024 р.	Вихователі
26	Місячник військово-патріотичної та оборонно-масової роботи до річниці Збройних сил України	Квітень-Травень 2024 р.	Викладач Захисту України, заст. дир. з ВР
27	Зустріч з ветеранами війни	08.05.2024 р.	Заст. дир. з ВР
28	Урок мужності	Травень 2024 р.	Керівники груп, вихователі
29	Уроки самовиховання «Управляй своїми емоціями»	Травень 2024 р.	Психолог закладу освіти
Розділ VI. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу			
30	Контроль за виконанням місячних планів та графіків внутрішнього контролю	до 01 червня 2024 р.	Дирекція

31	Проводити контроль за виконанням планів роботи викладачів, майстрів в\н, класних керівників, керівників гуртків, вихователів гуртожитку здобувачів освіти.	Травень 2024 р.	Дирекція
32	Контроль ведення журналів обліку виховної роботи класними керівниками та майстрами виробничого навчання	Травень 2024 р.	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
33	Провести директорські контрольні роботи з теоретичного навчання: на I курсі	Травень 2024 р.	Ігор СТРИЖЕУС Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК Оксана ЗАЄЦЬ Голови методичних Комісій
34	Контролювати хід підготовки дипломних проєктів студентами груп підготовки фахових молодших бакалаврів	Травень- червень 2024 р.	Дирекція
35	Контроль за станом викладання і рівнем навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів: зарубіжна література; інформаційні технології.	II семестр	Методична комісія Педрада
36	Контроль за станом професійно-практичної та професійно-теоретичної підготовки: Опоряджувальник будівельний	II семестр	педрада
37	Контроль за станом викладання та рівнем компетентності учнів з інформатики та інформаційних технологій	Довідка II семестр	методкомісія
Розділ VII. Методична робота			
38	1. Про стан професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки здобувачів освіти за професією «Оператор ЕОМ; обліковець бухгалтерських даних». 2. Про стан викладання та рівень компетентності здобувачів освіти з інформатики. 3. Про стан внутрішнього контролю у 2023-2024 н.р. 4. Про національно-патріотичне виховання, як органічну складову виховного процесу в училищі. 5. Про допуск учнів груп підготовки фахових молодших бакалаврів до дипломного проектування.	Травень 2024 р.	Людвіна БЕСТЮК Людмила РЯБА Світлана КОРОЛЬ Людвіна БЕСТЮК В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ Людвіна БЕСТЮК

	6. Про допуск учнів випускних груп до державної кваліфікаційної атестації. 7. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.		
39	4.6 1. Про затвердження методичних розробок педагогів, рекомендованих методичними комісіями 2. Про стан підготовки до державної кваліфікаційної атестації. 3. Про орієнтовний план роботи методичних комісій, педагогічної та методичної рад на 2024-2025 н.р.	Травень 2024 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Ірина МИХАЛЬЧУК Оксана ЗАЄЦЬ
40	День науки	Травень 2024 р.	ПОХИЛЮК Віталій Викладачі
41	Майстер-клас на тему: Оформлення колажів Майстер-клас на тему: Двошарове облицювання стін та перегородок Майстер-клас на тему: Опорядження декоративними штукатурками	Травень 2024 р.	Валентина ДЕМ'ЯНОВА Сергій НАМЧУК Світлана БОЙЧУК Павло ІВАСЕНКО
42	Проводити заняття у «Школі молодого майстра», «Школі молодого викладача»	Травень 2024 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА Оксана ЗАЄЦЬ Людвіна БЕСТЮК
Розділ VIII. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників			
43	Ефективність використання додатків Google в професійно-теоретичній підготовці опоряджувальників	Травень	Майя ПЛОТНІК
Розділ IX. Удосконалення навчально-матеріальної бази			
44	Вкласти 400м ² бруківки на плацу училища.	до 01.06.2024 р.	Михайло ЛАХАЙ Тетяна СПАТА
45	Дообладнати кабінет з монтажу гіпсокартонних конструкцій та систем утеплення будівель комп'ютерною технікою.	до 01.06.2024 р.	Ігор СТРИЖЕУС
Розділ X. Охорона праці			
46	Провести перевірку всіх приміщень і кімнат в гуртожитку з питань пожежо- і електробезпеки.	до 01.06.2024 р.	Михайло ЛАХАЙ Комісія з ОП
47	Провести місячник з ОП в училищі	квітень-травень 2024 р.	Інженер з охорони праці

Розділ XI. Професійно-орієнтаційна робота			
48	Для пропаганди робітничих професій дати оголошення в газети і телерадіокомпанії області	Квітень-травень 2024 р.	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ Ганна ГЛУЦУК
Розділ XII. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність			
49	Здача звітності в казначействі по загальному і спеціальному фондах (акти звірки про виконання кошторису доходів)	03.04.2024 р. - 02.05.2024 р.	ГЛУЦУК Ганна
50	Облік надходжень та касових видатків по загальному і спеціальному фонду	Травень 2024 р.	ГРУХАЛЬ Інна
51	Здача звітів про заборгованість бюджетних установ (форма 7-д)	07.04.2024 р. - 06.05.2024 р.	ГЛУЦУК Ганна
52	Нарахування та виплата заробітної плати працівникам закладу освіти (меморіальний ордер № 5)	До 15.05.2024 р. і 30.05.2024 р.	ЛОПАЧУК Віта
53	Звітність в статистику (звіт праці) і в пенсійний фонд (дод.23)	Травень 2024 р.	ЛОПАЧУК Віта
54	Нарахування і перерахування стипендії, премії, матеріальної допомоги здобувачам освіти.	До 25.05.2024 р.	КУКУРУЗА Ніна
55	Нарахування взамін харчування учням-сиротам та облік харчування в їдальні	Травень 2024 р.	ГЛУЦУК Ганна
56	Облік коштів на рахунку благодійного фонду «Будівельник»	Травень 2024 р.	ГРУХАЛЬ Інна ГЛУЦУК Ганна, ВАЖНЮК Іванна
57	Облік матеріальних цінностей закладу освіти, видача доручень матеріально-відповідальним особам	Травень 2024 р.	ВАЖНЮК Іванна
58	Облік розрахунків з організаціями дебіторсько-кредиторської заборгованості	Травень 2024 р.	ВАЖНЮК Іванна
59	Нарахування та облік орендної плати	Травень 2024 р.	ВАЖНЮК Іванна
60	Облік фактичних видатків по загальному і спеціальному фонду	Травень 2024 р.	ГЛУЦУК Ганна
61	Облік виробничої діяльності училища, розрахунки з організаціями за проходження виробничої практики	Травень 2024 р.	ГЛУЦУК Ганна
62	Здача річного балансу	до 12 травня 2024 р.	ГЛУЦУК Ганна